



«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «ЦДПО Навигатор»

И.В. Балашова
И.В. Балашова

2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАВИГАТОР" (ООО «ЦДПО Навигатор»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом ООО «ЦДПО Навигатор», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

1.2. Настоящие Правила имеют целью регулирование отношений внутри ООО «ЦДПО Навигатор» (далее «Автошкола»), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.4. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Непосредственное руководство Автошколой возложено на генерального директора.

1.6. Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение Автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. На обучение по программам подготовки водителей автотранспортных средств принимаются лица в возрасте старше 16 лет (в зависимости от категорий и подкатегорий). Водительское удостоверение, указанные лица получают при достижении ими возраста 18 лет.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется на основании личного заявления и заключении Договора на предоставление образовательных услуг, при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий 3x4;
- водительское удостоверение (при наличии).

2.4. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора на предоставление образовательных услуг.

2.5. Ответственность за оформление и подлинность представляемых документов несет обучаемый.

2.6. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и учебными планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. Зачисление в учебную группу обучаемого производится после заключения договора на предоставление образовательных услуг и внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению..

2.9. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;

- не внесение платы за обучение;
- в случае появления на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- потере связи обучаемого с Автошколой.

2.10. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 3 настоящих Правил.

2.11. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск обучающихся проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и образовательных программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и количества инструкторов по практическому вождению.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.15. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

3.16. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

3.17. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.18. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде комплексного экзамена по предметам учебным дисциплинам, а также практического экзамена по управлению транспортным средством устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной директором.

3.19. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку

3.20. Экзамены и проводятся по экзаменационным билетам, утвержденным руководителем автошколы.

3.21. Комплексный экзамен по завершении теоретического обучения проводится путем ответа на 20 экзаменационных вопросов экзаменационного билета состоящих из четырех блоков по 5 вопросов и оцениваются по пятибалльной шкале: («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, дополнительные 5 вопросов без ошибок, «3» - 2 ошибки в разных блоках, дополнительные 10 вопросов без ошибок, «2» - 2 ошибки в одном блоке, 3 и более ошибок).

Экзамен считается сданным:

учащийся правильно ответил на 20 вопросов из 20

учащийся правильно ответил на 19 вопросов из 20, на 5 дополнительных вопросов из 5

учащийся правильно ответил на 18 вопросов из 20, на 10 дополнительных вопросов из 10

Квалификационный экзамен по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. (5 и более штрафных баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов «СДАЛ»).

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

3.23. Решение о повторной итоговой аттестации лиц, не сдавших экзамены по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

3.24. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 6-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

3.25. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

3.26. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

3.27. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими н право управления соответствующим транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД для допуска к сдаче квалификационных экзаменов на получение водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

3.28. В случае утраты свидетельства, автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.29. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

3.30. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе -5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом организации, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на занятиях, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение, согласно договору.

5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

5.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

5.2. За нарушение настоящих правил обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

5.3. Обучающийся может быть отчислен:

- В случае систематических пропусков занятий без уважительной причины;
- В случае нарушения правил техники безопасности, повлекшего последствия для автошколы или других обучающихся;
- В случае нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего последствия для Автошколы или других обучающихся;
- В случае порчи имущества Автошколы;
- В случае не внесения оплаты за обучение, предусмотренной договором;

5.4. В случае отчисления обучающегося в соответствии с п. 5.3 настоящих правил денежные средства, внесенные обучающимся в качестве оплаты за обучение не возвращаются.